**Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. A. Fredry w Surochowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Surochowie.

2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Surochowie.

3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Surochowie.

4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Surochowie.

5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Surochowie.

6) Organie Prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny – należy przez to rozumieć Gminę Jarosław.

7) Organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

**§2**

1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę „ Zespół Szkolno – Przedszkolny im. A Fredry w Surochowie”.

2. W skład Zespołu wchodzą następujące jednostki:

1) Szkoła Podstawowa w Surochowie.

2) Przedszkole Publiczne w Surochowie.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej w Surochowie, Surochów 67 a, 37 – 500 Jarosław.

**§3**

Nazwa szkoły/placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/placówki i brzmi następująco:

1) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. A. Fredry w Surochowie, Szkoła Podstawowa im. A. Fredry w Surochowie.

2) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. A. Fredry w Surochowie, Przedszkole Publiczne w Surochowie.

**§4**

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY IM. A. FREDRY W SUROCHOWIE, SUROCHÓW 67 a, 37 – 500 Jarosław.

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci:

a) Podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY IM. A. FREDRY W SUROCHOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. A. FREDRY W SUROCHOWIE, Surochów 67 a, 37 – 500 Jarosław.

b) Dużej okrągłej (urzędowej) o treści :

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W SUROCHOWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA W SUROCHOWIE.

c) Małej okrągłej (urzędowej)

SZKOŁA PODSTAWOWA W SUROCHOWIE

3. Przedszkole Publiczne używa pieczęci:

a) Podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY IM. A. FREDRY W SUROCHOWIE

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W SUROCHOWIE

Surochów 67 a, 37 – 500 Jarosław

b) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W SUROCHOWIE

**§5**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Jarosław , ul. Piekarska 5 , 37 – 500 Jarosław.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

**§6**

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Surochowie jest jednostką budżetową.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Zespołu**

**§7**

1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego dyrektora.

2. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

3. O ile Statut Zespołu nie stanowi inaczej, statuty szkoły podstawowej i przedszkola szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział III

**Organy Zespołu**

**§8**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu.

3. Rada Rodziców Zespołu.

4. Samorząd Uczniowski Zespołu.

**§9**

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

2. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) zapewnia optymalne warunki realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,

4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,

6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji,

7) wstrzymuje wykonanie uchwal niezgodnych z przepisami prawa,

8) opracowuje arkusze Zespołu,

9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu,

12) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole,

13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,

14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,

15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,

2) projekt planu finansowego Zespołu,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

6. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia.

**§10**

Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Jarosław.

**Rozdział IV**

**Organizacja Zespołu**

**§11**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

**§12**

Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu – Szkoły Podstawowej i Przedszkola – określają odpowiednio ich statuty.

**§13**

1. W placówkach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§14**

1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Obsługę finansowo–księgową Zespołu prowadzi ZEAS Gminy Jarosław

4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy prawa.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.