**Statut Przedszkola Publicznego w Surochowie**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§1**

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. A. Fredry w Surochowie Przedszkole Publiczne w Surochowie, zwane dalej Przedszkolem.
2. Na stemplach przedszkola używany jest skrót : Przedszkole Publiczne w Surochowie.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. A. Fredry w Surochowie.
4. Lokalizacja przedszkola:

1) siedziba przedszkola mieści się w budynku Podstawowej w Surochowie, Surochów 67 a , 37 – 500 Jarosław, którym funkcjonuje oddział dla dzieci 5 i 6-letnich i obiekt w Sobiecinie, Sobiecin 25a, 37 – 500 Jarosław, w którym funkcjonują oddziały dla dzieci 3,4,5-letnich,

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jarosław.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

**Rozdział II**

**Cele i zadania przedszkola**

**§2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą   
   w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie   
   z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
4. Celem przedszkola jest:
5. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
6. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
7. wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
8. wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do nauki w szkole,
9. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie , dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
10. wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości i indywidualności,
11. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
12. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zgodnej zabawie oraz nauce dzieci   
    o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
13. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
14. tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
15. zapewnienie dzieciom opieki.

**§3**

**Zadania przedszkola:**

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym poznawczym obszarze jego rozwoju,
2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę   
   i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej   
   i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyśpieszony,
5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych   
   do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń   
   i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
6. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących   
   do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
7. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie   
   o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
8. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka – mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
9. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
10. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania   
    i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
11. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
12. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących   
    do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
13. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
14. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące   
    do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
15. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznania innych kultur,
16. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym, że nie dotyczy   
    to dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane   
    ze względu na niepełnosprawność intelektualną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
17. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole,
18. realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego,
19. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania,
20. organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom, rodzicom   
    i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
21. organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
22. współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m. in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu,
23. egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
24. dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

**§4**

Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy   
psychologiczno – pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**§5**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

1. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych   
   i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieci.

**§6**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

1. Zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
2. Wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
3. Porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

**§7**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców ( prawnych opiekunów).
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

**§8**

1. Rodzice ( prawni opiekunowie) przeprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców ( prawnych opiekunów).
3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom ( prawnym opiekunom) lub innej osobie,   
   o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

**Rozdział III**

**Organy przedszkola**

**§9**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

**§10**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Surochowie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie   
   z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli   
   i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie.

**§11**

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni   
   w przedszkolu.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

**§12**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców ( prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

**§13**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
3. organizowanie wspólnych posiedzeń,
4. wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
5. planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

**§14**

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.
2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

**Rozdział IV**

**Organizacja pracy przedszkola**

**§15**

1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci 3, 4,5 i 6 – letnich.
2. Przedszkole prowadzi oddziały przedszkolne.

**§16**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dziecina zasadach powszechnej dostępności.
2. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć przedszkolu w wyznaczonym ternie prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.
4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.
5. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

**§17**

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

**§18**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, zasady liczebności oddziału oraz oczekiwań rodziców ( prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci   
   w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

**§20**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

**§21**

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§22**

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych   
   z organem prowadzącym.
2. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od godz. 6:30 do godziny 16:30.
3. Postępowanie w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu:

1) Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia   
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

3) Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4) W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia   
na odległość Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

a) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

b) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

c) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

d) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

e) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane,

f) koordynuje współpracę nauczycieli z  rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5) Dyrektor określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6) W tym czasie nauczyciele:

a) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami,

b) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,

c) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

d) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz,   
w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

e) realizują konsultacje z rodzicami,

f) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.

7) W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:

a) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

b) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8) W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

**Rozdział V**

**Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

**§23**

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymogami i kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz obsługi określa dyrektor   
   w zakresie czynności.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§24**

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
4. realizowanie zadań statutowych przedszkola;
5. systematyczne pogotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo – dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych;
6. współpraca z rodzicami ( prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców ( prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
7. prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
8. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
9. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
10. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań   
    i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.
11. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej   
    i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
12. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.
13. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.
14. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
15. prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
16. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
17. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
18. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
19. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym   
    i poza przedszkolnym,
20. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
21. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
22. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:  
1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi   
w:  
a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań   
i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności   
w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,  
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,  
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;  
2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;  
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:  
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka   
i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,  
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,  
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,  
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;  
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom   
i nauczycielom;  
5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;  
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

9. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców   
w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Rozdział VI**

**Zasady odpłatności**

**§25**

1. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu może ustalić Rada Gminy Jarosław w drodze uchwały z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole zapewnia odpłatnie wyżywienie dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola   
   w porozumieniu z organem prowadzącym.

**Rozdział VII**

**Prawa i obowiązki dzieci**

**§26**

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. podmiotowego i życzliwego traktowania,
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
5. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy,
6. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
7. akceptacji jego osoby,
8. korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
9. wypoczynku jeśli jest zmęczone.
10. Do obowiązków dziecka należy:
11. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
12. uczestnictwo w zajęciach i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
13. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,
14. dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych.

**Rozdział VIII**

**Współpraca z rodzicami**

**§27**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ( prawnych opiekunów) dziecka należy:
2. przestrzeganie niniejszego statutu,
3. respektowanie Uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
5. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
6. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
7. udzielenie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

**§28**

1. Rodzice ( prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą   
   w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
2. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo do:
3. zapoznania się z zasadami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w oddziale,
4. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
5. uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
6. przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu   
   i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

**§29**

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

1. zebrania grupowe ( co najmniej dwa razy do roku)

1. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem   
   ( w miarę potrzeb rodziców, opiekunów prawnych)
2. zajęcia otwarte ( w ramach dni otwartych przedszkola , zgodnie z ustalonym harmonogramem).

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§30**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – księgową Przedszkola prowadzi Zespół   
   Ekonomiczno – Administracyjny Gminy Jarosław.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Przedszkola Publicznego w Surochowie ” uchwalony 1 marca 2023 r.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem1 września 2023r.