**Zasady rekrutacji:**

1. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.
2. Zapisać dziecko do przedszkola mogą jedynie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.
4. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
5. W pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy.
W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, takie jak:

* Aktywność zawodowa rodziców kandydata
* Korzystanie z pełnej oferty edukacyjnej przedszkola (5-9 godz. dziennie)
* Wcześniejsze uczęszczanie do przedszkola/szkoły i regularne wnoszenie opłat (brak zaległości finansowych w przedszkolu)

Spełnianie kryteriów jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata oraz przedstawieniem odpowiedniej dokumentacji.

Oddział zostanie utworzony w przypadku gdy zbierze się grupa 15 dzieci.